

Werden Sie Teil
eines
wertschätzenden &
gut eingespielten
Teams!

Sie sind auf der Suche nach einem wertschätzenden
Arbeitgeber, wo Ihre Leistung nicht nur zählt, sondern auch
gesehen und geschätzt wird?

Werden Sie Teil von MOORE connect und bewerben Sie sich als

Buchhalter:in mit Erfahrung Vollzeit / Teilzeit



IHRE ROLLE BEI UNS

- Laufende papierlose Buchhaltungen für Klient:innen unterschiedlichster Branchen
- Erstellung der monatlichen UVA
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner:in für buchhalterische und steuerliche Fragestellungen
- Umfassende Betreuung und Beratung der Klient:innen
- Selbständiger Kontakt zu Ämtern und Behörden



IHR KOMPETENZPROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder erfolgreich absolvierte Buchhaltungsprüfung
- Mind. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einer Steuerberatungskanzlei
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse, Erfahrung mit BMD/NTCS
- Affinität zu neuen Technologien und Digitalisierung (papierlose Kanzlei)
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Teamgeist und persönliches Engagement
- Kommunikationsstärke, Einsatzfreude und Verantwortungsbewusstsein
- Serviceorientierung und Freude an der Kundenberatung
- Genaue, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise



UNSER ANGEBOT

- Das monatliche Bruttogehalt für diese Position beträgt ab EUR 3.300,00. (Vollzeit, 40 Wochenstunden; Jahresbruttogehalt EUR 46.200,00). Je nach Ausbildung und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- modernes Arbeitsumfeld (verstellbare Stehtische) und ein modernes, klimatisiertes Atlbau-Büro im 1. Bezirk
- Fringe-Benefits (Jobticket nach 3-monatiger Betriebszugehörigkeit, Obstkorb, Kaffee-Maschine, Tee, Sodexo-Gutscheine, 1x pro Woche gratis Yoga-Stunde, 1x pro Woche gratis Englisch-Kurs)
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit (Balance-Management)
- Berufliche Vielfalt, ehrlicher Umgang miteinander und eine gelebte Feedback-Kultur
- Mediative Kompetenzen als Unternehmens- und Führungskultur
- Kollegiales Team und gute Zusammenarbeit



KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, vorzugsweise via E-Mail, an:

MOORE connect Steuerberatung Wirtschaftsmediation GmbH

z.H Dr. Michael Brightwell

Gonzagagasse 15/2a, 2.OG; 1010 Wien

office@mooreconnect.at – www.mooreconnect.at